

## **Artículo 1 – Aplicación**

A menos que se acuerde expresamente lo contrario por escrito, las presentes condiciones generales se aplicarán a todas las ofertas de DIASource y a todos los contratos celebrados sobre la base de dicha oferta o sobre la base de un pedido confirmado. En el marco de su relación con DIASource, el cliente renuncia explícitamente a la aplicación de sus propias condiciones generales y especiales. DIASource no quedará sujeto a los contratos celebrados a través de sus empleados o agentes que no cumplan con las presentes condiciones. DIASource se reserva el derecho de modificar las presentes condiciones generales en cualquier momento y sin previo aviso al cliente, siempre que dichas modificaciones se comuniquen al cliente por los medios que DIASource considere oportunos. Dichas modificaciones se aplicarán a todas las ofertas y contratos posteriores celebrados por DIASource.

## **Artículo 2 - Celebración del contrato**

Una oferta de DIASource solo tiene carácter vinculante si va acompañada de un período de opción, siempre que este período no haya expirado. Un pedido del cliente se considerará aceptado por DIASource a partir del momento en que DIASource haya confirmado explícitamente el pedido por escrito.

Cada pedido tiene sus propias características, y los productos pedidos por un cliente no pueden ser remitidos a otro cliente. Es responsabilidad del cliente comprobar la exactitud del pedido y notificar inmediatamente a DIASource cualquier error. El cliente no puede cancelar una oferta aceptada en su totalidad o en parte. Si el cliente cancela una oferta aceptada, deberá pagar en cualquier caso el precio total de la oferta.

DIASource se reserva el derecho de (i) rechazar las solicitudes de ofertas personalizadas, o las solicitudes de modificación de las ofertas aceptadas; y/o (ii) cobrar al cliente dichas modificaciones u ofertas personalizadas al coste real vigente en ese momento, siendo el mínimo de 40 EUR (sin IVA).

Sin perjuicio de lo dispuesto en el tercer párrafo del presente artículo 2, DIASource cobrará una tasa administrativa de hasta 40 EUR (sin IVA) por cualquier pedido cuyo valor sea inferior a 500 EUR (sin IVA). DIASource también se reserva el derecho de suspender, cancelar o rechazar el pedido de un cliente, en particular cuando los datos comunicados por el cliente sean claramente incorrectos o incompletos o cuando exista un litigio relacionado con el pago de un pedido anterior.

## **Artículo 3 - Precios y accesorios**

A menos que se acuerde expresamente lo contrario por escrito, los precios fijados por DIASource son válidos para los productos empaquetados, que se entregan "ex works" (en el sentido de los Incoterms 2010) en la sede social de DIASource.

Además del precio acordado, y salvo que se acuerde expresamente lo contrario por escrito, el cliente deberá asumir: (i) Todos los gastos de seguros, protección, carga, transporte y desembalaje de los productos. (ii) Todas las tasas e impuestos (incluidos el IVA y los aranceles aduaneros) relativos a los productos suministrados o a los artículos mencionados en el punto (i), incluidas las tasas e impuestos que solo se aplican o se incrementan después de la celebración del contrato. (iii) Todo gasto adicional para DIASource como resultado de un aumento desfavorable de los tipos de cambio.

Todos los gastos derivados de los pagos efectuados correrán a cargo del cliente.

DIASource puede revisar unilateralmente los precios. Esta revisión puede conllevar tanto un aumento como una disminución del precio. Esta revisión unilateral de precios por parte de DIASource solo es válida si DIASource la justifica debidamente a partir de parámetros relevantes (aumento del coste de las materias primas, etc.). En cualquier caso, esta revisión solo puede llegar hasta un máximo del 80% del precio fijado inicialmente.

## **Artículo 4 - Pago**

A menos que se acuerde lo contrario, (i) DIASource enviará una factura proforma al cliente, esta factura proforma deberá ser pagada antes de la fecha de envío confirmada, se debe haber recibido el pago en la cuenta bancaria indicada en la factura antes de enviar el material y (ii) cada factura se pagará estrictamente de acuerdo con las condiciones de pago definidas en la factura.

Toda reclamación relativa a una factura deberá enviarse por correo certificado a la sede social de DIASource, ocho días naturales después de su recepción. De lo contrario, el cliente no podrá impugnar la factura.

Toda demora en el pago supondrá que todas las deudas del cliente con DIASource venzan y sean pagaderas inmediatamente tras la notificación por parte de DIASource.

Los intereses de demora de todas las deudas vencidas y pagaderas del cliente frente a DIASource serán pagaderos de pleno derecho y sin previo aviso, al tipo mencionado en el artículo 5, párrafo 2 de la Ley de 2 de agosto de 2002 relativa a la lucha contra la morosidad en las transacciones comerciales, incrementado en un 3,5%. Todo ello sin detrimento de (i) la posibilidad de que DIASource pruebe su daño real y reclame una indemnización, o (ii) la posibilidad de suspender la continuidad de la ejecución de todas las demás obligaciones en virtud del presente (o de cualquier otro) contrato, o de aplicar cualquier otra sanción de derecho común.

## **Artículo 5 - Reserva de propiedad - transferencia de riesgo**

La propiedad de cada producto vendido no se transmitirá al cliente hasta el pago íntegro del precio y de los accesorios de este producto, así como de los intereses de demora o de las indemnizaciones que puedan resultar de la demora en el pago de este precio. Antes de efectuar el pago íntegro, y a menos que se acuerde expresamente lo contrario por escrito, se prohíbe al cliente enajenar el producto, gravarlo con valores o transformarlo o integrarlo de cualquier forma. Durante este período, el cliente deberá asegurarse de que el producto se mantenga protegido, asegurado y bien conservado de forma individual y de que esté marcado con una marca visible y legible que confirme explícitamente la propiedad de DIAsource.

Sin embargo, el riesgo de pérdida, destrucción o daño del producto (también en caso de fuerza mayor) se transferirá al cliente en el momento de la entrega del producto.

## **Artículo 6 - Plazo de entrega**

Los plazos de entrega solo son válidos a título indicativo. Superar el plazo de entrega no dará lugar a ninguna sanción, a menos que las partes hayan acordado expresamente por escrito que el plazo de entrega es vinculante (en este caso, superar el plazo de entrega solo dará lugar a una indemnización por daños reales, demostrados y establecidos por ambas partes, o a la disolución del contrato, no antes de un mes después de la recepción por parte de DIAsource de una notificación formal de incumplimiento por parte del cliente exigiendo la entrega).

## **Artículo 7 - Imprevistos**

Si, fuera de la voluntad de DIAsource, se dieran circunstancias en el proceso de compra, producción y distribución o en cualquier otro proceso necesario que no hubieran podido preverse en el momento de la celebración del contrato (por ejemplo, huelgas, accidentes, condiciones meteorológicas excepcionales, defectos materiales, etc.) y que imposibilitaran la entrega (puntual) del producto o impidieran gravemente el cumplimiento de cualquier otra obligación, DIAsource tendrá derecho a rescindir el contrato o a suspender sus obligaciones, en función de la naturaleza de estas circunstancias. DIAsource no asumirá ninguna responsabilidad en tal caso y declara que nunca aceptará tal riesgo.

## **Artículo 8 - Fuerza mayor**

DIAsource no será responsable, ni de forma contractual ni extracontractual, en caso de incumplimiento temporal o definitivo de sus obligaciones cuando dicho incumplimiento sea consecuencia de un caso de fuerza mayor o fortuito.

Se considerarán casos de fuerza mayor o fortuitos los siguientes acontecimientos: 1) la pérdida total o parcial o la destrucción del sistema informático del proveedor o de su base de datos, cuando cualquiera de estos hechos no pueda atribuirse de forma razonable directamente al proveedor y no se demuestre que el proveedor no haya tomado medidas razonables para evitar cualquiera de estos acontecimientos, 2) terremotos, 3) incendios, 4) inundaciones, 5) epidemias, 6) actos de guerra o terrorismo, 7) huelgas, declaradas o no, 8) cierres patronales, 9) bloqueos, 10) insurrecciones y disturbios, 11) una interrupción del suministro energético (como la electricidad), 12) un fallo de Internet o del sistema de almacenamiento de datos, 13) un fallo de la red de telecomunicaciones, 14) una pérdida de conectividad con la red de Internet o de telecomunicaciones de la que depende DIAsource, 15) un acto o decisión de una tercera parte cuando dicha decisión afecte a la correcta ejecución del presente contrato o 16) cualquier otra causa que escape del control razonable de DIAsource.

## **Artículo 9 - Reclamaciones**

### 9.1 Defectos visibles

Las reclamaciones relativas a defectos visibles solo se admitirán si el producto aún no ha sido utilizado y si estas reclamaciones se envían por escrito a [customer.service@diasource.be](mailto:customer.service@diasource.be) en un plazo de 3 días laborables a partir de la recepción de los productos y se justifican con documentos acreditativos (fotos, número de artículo, número de lote...). Transcurrido este plazo, los productos se considerarán aceptados por el cliente, lo que implica su conformidad.

### 9.2. Transporte

El cliente debe comprobar la conformidad, las cantidades correctas y los defectos visibles de los productos inmediatamente después de la entrega. Las reclamaciones solo se tendrán en cuenta si el cliente las ha incluido en el albarán de entrega firmado. Si el cliente no indica ni describe estos daños en los documentos de transporte, en el momento de la aceptación de la entrega, la mercancía se considerará como entregada sin ningún daño y no se admitirá ninguna reclamación.

DIAsource no admitirá ninguna reclamación por daños causados por un transportista encargado expresamente por el cliente.

### 9.3. Defectos de funcionamiento

Las reclamaciones por defectos de funcionamiento deben enviarse por escrito a [products.support@diasource.be](mailto:products.support@diasource.be).

No se aceptará ninguna reclamación en el supuesto de que los productos se almacenen y envíen en condiciones no conformes o se utilicen para un fin o en un proceso no aprobado por DIAsource.

#### 9.4. Disposiciones comunes

Después de detectar cualquier defecto, el cliente está obligado a dejar de utilizar inmediatamente el producto en cuestión y a almacenar los productos de forma correcta, bajo pena de inadmisibilidad de la reclamación.

El cliente no podrá devolver la mercancía defectuosa sin el consentimiento previo y explícito de DIAsource, y esta deberá estar debidamente empaquetada para preservar su calidad durante el transporte de devolución.

DIAsource solo está obligado a aceptar las devoluciones si han sido objeto de una reclamación que DIAsource haya declarado admisible y fundada.

Cuando el cliente presenta una reclamación a DIAsource, si esta se considera justificada, DIAsource ofrecerá, según su criterio, un descuento razonable, una nota de crédito o un producto de sustitución que correrá a su cargo.

En ningún caso la reclamación suspenderá la obligación de pago.

También serán inadmisibles: las reclamaciones relativas a hechos que queden fuera de la competencia de DIAsource, las reclamaciones que se refieran a un error por parte del cliente, las reclamaciones relativas al carácter subjetivo o poco considerado de dicha reclamación.

#### **Artículo 10 - Responsabilidad / Seguridad / Exención de responsabilidad**

DIAsource solo será responsable de los defectos ocultos que estén cubiertos por su garantía si el cliente lo notifica por escrito a DIAsource en un plazo de 3 días laborables desde que el cliente tenga conocimiento del defecto, bajo pena de vencimiento. En este caso, el cliente no tendrá derecho a rescindir la venta del producto en cuestión, y DIAsource solo será responsable de (i) la pérdida de valor del producto, así como, en la medida en que sea responsable de ello, y (ii) los daños complementarios sufridos por el cliente, si este último aporta pruebas de ello. Esta compensación (i y ii) no puede superar el precio pagado por el cliente por el producto en cuestión.

El cliente se compromete a cumplir estrictamente las directrices de las Buenas Prácticas de Distribución (GDP) aplicables a los productos sanitarios con marcado CE. El cliente se compromete a utilizar los productos de manera profesional y conforme a las instrucciones proporcionadas por DIAsource. El cliente se compromete a informar a DIAsource sin demora de cualquier anomalía o cambio en las características y/o prestaciones de un producto adquirido de DIAsource. En caso de que el cliente revenda los productos a una tercera parte situada fuera del territorio belga, el cliente se compromete a proporcionar a esta tercera parte todos los documentos e instrucciones necesarios en el/los idioma(s) del país de exportación.

#### **Artículo 11 - Compensación en caso de insolvencia del cliente**

Si el cliente se declara en quiebra, o si se incoa cualquier otro procedimiento de insolvencia, o procedimiento similar a un procedimiento de insolvencia en relación con el cliente, todas las sumas adeudadas recíprocamente por y entre DIAsource y el cliente se compensarán de pleno derecho en la fecha de incoación del procedimiento de insolvencia, incluso si estas sumas no son pagaderas, líquidas o totalmente seguras en la fecha de incoación del procedimiento de insolvencia.

#### **Artículo 12 - Transferibilidad**

El cliente no podrá ceder sus derechos y obligaciones frente a DIAsource a un tercero (mediante venta, aportación de capital, donación o cualquier otra transacción, incluyendo la cesión o aportación de una rama de actividad o una universalidad, o una fusión, escisión u otra reestructuración societaria) sin el consentimiento previo por escrito de DIAsource.

#### **Artículo 13 - Relación entre las partes**

Como las partes son entidades jurídicas independientes, el contrato solo es vinculante entre ellas para los fines mencionados en él. En consecuencia, las disposiciones del contrato no pueden interpretarse como la constitución de una asociación o sociedad entre las partes o como la asignación de un mandato a cualquiera de ellas. Además, ninguna de las partes podrá obligar a la otra de ningún modo o a ninguna persona que no sea de conformidad con las disposiciones del presente contrato.

#### **Artículo 14 - Ilegalidad**

La posible ilegalidad o invalidez de cualquier artículo, párrafo o disposición (o parte de un artículo, párrafo o disposición) no afectará en modo alguno a la legalidad de los demás artículos, párrafos o disposiciones de las presentes condiciones generales, ni al resto de dicho artículo, párrafo o disposición, a menos que la intención contraria se desprenda del texto.

#### **Artículo 15 - Títulos**

Los títulos utilizados en las presentes condiciones generales son únicamente para referencia y facilidad de lectura. No afectan al significado ni al alcance de las disposiciones a las que se refieren.

#### **Artículo 16 - No renuncia**

Ninguna falta de voluntad, negligencia o retraso por parte de cualquiera de las partes en el ejercicio de cualquier derecho o recurso en virtud de las presentes condiciones generales se interpretará como una renuncia a dicho derecho o recurso.

#### **Artículo 17 - Ley aplicable y tribunal competente**

Las presentes condiciones generales, así como todos los contratos a los que se refieren, se rigen por la legislación belga, con exclusión del derecho internacional privado belga y de la Convención de Viena sobre los contratos de compraventa internacional de mercaderías de 11 de abril de 1980 (sigue siendo aplicable la Convención sobre la prescripción en materia de compraventa internacional de mercaderías de 14 de junio de 1974).

Los tribunales del distrito de Brabante Valón serán los únicos competentes para conocer los litigios derivados de las presentes condiciones generales o relacionados con los contratos celebrados por DIASource (incluidos los litigios precontractuales) a los que se refieran.

#### **Artículo 18 - Discrepancias entre las distintas versiones lingüísticas**

Las presentes condiciones generales han sido redactadas en inglés y francés. En caso de discrepancias entre las distintas versiones lingüísticas, prevalecerá la versión francesa.

#### **Artículo 19 - RGPD y política de privacidad**

DIASource cumple con el Reglamento General de Protección de Datos. Nuestra política de privacidad y protección de datos está disponible en nuestro sitio web [www.diasource-diagnostics.com](http://www.diasource-diagnostics.com). Puede enviar cualquier pregunta a: [GDPR@diasource.be](mailto:GDPR@diasource.be)