

Project Assistant IVDR

DIAsource ImmunoAssays® SA est une société belge active dans le secteur du diagnostic in vitro. Notre entreprise de taille moyenne (80 employés) est basée à Louvain-la-Neuve près de l'Université (UCL). Nous sommes spécialisés dans le développement, la fabrication et la distribution de tests immunologiques depuis plus de 30 ans.

Nous sommes à la recherche d'un " **Project Assistant IVDR** " afin de renforcer nos équipes.

Votre mission :

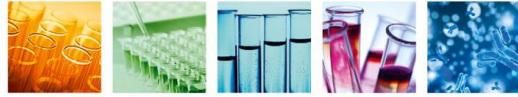
La notion d'IVDR fait référence à la réglementation européenne CE 2017/746 relative aux dispositifs de diagnostic In vitro. En tant qu'assistant IVDR, vous rejoignez le département R&D et Innovation et plus précisément l'équipe dédiée aux aspects techniques de l'implémentation de cette nouvelle réglementation européenne. Votre travail permet de valider les performances analytiques et cliniques de nos kits de diagnostic.

Vos tâches :

- Analyser de nombreuses données scientifiques (articles scientifiques, opinion de sociétés savantes, etc.) ;
- Rédiger des documents de synthèse des données analysées ;
- Planifier et organiser le travail au quotidien permettant le bon déroulement des tests au laboratoire (commandes en interne et en externe de composants et/ou de matériel biologique, etc.) ;
- Si nécessaire, être un support en laboratoire pour les techniciens;
- Analyser les résultats d'expérience ;
- Rédiger les rapports et les protocoles expérimentaux.

Votre profil :

- Vous avez un **doctorat en sciences** (chimie, biologie, sciences biomédicales, biotechnologie, ...);
- Vous êtes ordonné, capable de gérer les priorités et avez un bon sens de la planification (à court et moyen terme) ;
- Vous appréciez le travail en équipe et travailler en open-space ne vous dérange pas ;
- Vous êtes flexible et vous vous adaptez facilement dans un environnement en constante évolution ;
- Vous êtes orienté solutions ;
- Vous êtes dynamique et avez envie d'apprendre ;
- Vous avez de bonnes connaissances en anglais (rédaction de rapports scientifiques) ;
- Atout : vous avez de l'expérience en ELISA et/ou RIA.



Ce que nous offrons:

- Un contrat à durée indéterminée ;
- Un travail passionnant et varié au sein du département "R&D Innovation" ;
- Un travail dans un environnement à taille humaine, dynamique, respectueux et professionnel ;
- Une fonction temps plein en horaire de jour (5 jours semaine du lundi au vendredi).

Comment poser votre candidature¹ ?

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse HR@diasource.be Ref. Project Assistant IVDR .

¹ Votre candidature et les informations associées resteront strictement confidentielles. Vos données sont traitées par DIAsource dans un but de recrutement et ne seront conservées que durant la période du processus de recrutement. Au-delà de cette période, vos données seront automatiquement supprimées de notre base de données.
DIAsource ne partage en aucun cas vos données personnelles avec un tiers. Si vous avez des questions ou remarques par rapport à vos données personnelles, n'hésitez pas à vous référer à notre " Privacy Policy" disponible sur notre site internet.